



Langkah Bersama Intelektua

Jurnal Inovasi dan Pengabdian Masyarakat (JIPM)

Homepage: <https://langkahbersama.id/index.php/jipm>

ISSN: 3123 - 3058 (Media Online)

Volume 2, No 7 September 2026 (Halaman 823-827)

PERAN ENTRY DATA MONITORING PEMBELIAN MATERIAL DALAM MENINGKATKAN KINERJA KARYAWAN ADMINISTRASI PROYEK DATA CENTER DI PT. DWIMITRA EKATAMA MANDIRI

Siti Khoriyen¹, Mardiana²

Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi & Bisnis, Universitas Pamulang,
Kota.serang, Indonesia^{1,2}

Email : sitikhoriyen11@gmail.com¹, dosen03241@unpam.ac.id²

ABSTRAK

Entry data monitoring pembelian material merupakan bagian dari aktivitas administrasi yang berperan dalam mendukung kelancaran pelaksanaan proyek data center melalui pengelolaan informasi pengadaan secara akurat dan sistematis. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis peran entry data monitoring pembelian material dalam meningkatkan kinerja karyawan administrasi proyek selama pelaksanaan kegiatan magang. Penelitian menggunakan pendekatan deskriptif kualitatif dengan pengumpulan data melalui observasi dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa pengelolaan data pembelian material secara terstruktur mampu meningkatkan ketepatan pencatatan, mempercepat proses rekapitulasi dan pelaporan, serta mempermudah pemantauan informasi pengadaan material. Selain itu, pembaruan data secara konsisten dapat mendukung koordinasi antarbagian dan mengurangi risiko kesalahan informasi. Dengan demikian, entry data monitoring pembelian material memiliki peran penting dalam meningkatkan efektivitas administrasi dan kinerja karyawan pada proyek data center.

Kata kunci: Entry Data, Monitoring Pembelian Material, Administrasi Proyek, Data Center.

ABSTRACT

Material purchase monitoring data entry is an administrative activity that contributes to the smooth implementation of data center projects by ensuring that procurement information is managed accurately and systematically. This study aims to analyze the role of material purchase monitoring data entry in improving the performance of project administration employees during an internship program. A descriptive qualitative approach was applied, with data collected through observation and documentation. The findings indicate that structured management of material purchase data can improve recording accuracy, accelerate data recapitulation and reporting

Article History

Received: 25 September 2026

Reviewed: 29 September 2026

Published: 30 September 2026

Copyright : Author

Publish by : JIPM



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)

processes, and facilitate the monitoring of material procurement information. Consistent data updates also support coordination among departments and reduce the risk of information errors. Therefore, material purchase monitoring data entry plays an important role in improving administrative effectiveness and employee performance in data center projects.

Keywords: *Data Entry, Material Purchase Monitoring, Project Administration, Data Center.*

PENDAHULUAN

Pesatnya perkembangan teknologi informasi telah meningkatkan kebutuhan terhadap pembangunan data center sebagai infrastruktur yang mendukung penyimpanan dan pengelolaan data. Dalam pelaksanaan proyek data center, kegiatan administrasi memiliki peran penting untuk memastikan seluruh proses berjalan secara efektif, terutama pada pengelolaan pengadaan material. Administrasi yang dikelola dengan baik dapat menghasilkan informasi yang akurat sehingga mempermudah pengendalian proyek dan proses pengambilan keputusan (Aqilah et al., 2025).

Salah satu kegiatan utama dalam administrasi proyek adalah entry data monitoring pembelian material. Aktivitas ini meliputi pencatatan transaksi pembelian, pemantauan status pengadaan, serta penyusunan laporan yang digunakan sebagai dasar pengawasan kebutuhan material proyek. Pengelolaan data yang dilakukan secara teratur dan akurat mampu mengurangi kesalahan pencatatan, mempercepat penyampaian laporan, serta meningkatkan koordinasi antarbagian yang terlibat dalam proyek (Tanubrata & Basanta, 2019).

Selama pelaksanaan magang, penulis berpartisipasi dalam proses entry data monitoring pembelian material pada proyek data center. Berdasarkan hasil pengamatan, ketelitian dalam melakukan input data menjadi hal yang sangat penting karena setiap kesalahan pencatatan dapat memengaruhi proses pengadaan material dan penyusunan laporan proyek. Oleh sebab itu, sistem administrasi yang tertata dan didukung oleh data yang akurat sangat dibutuhkan untuk menunjang kelancaran pelaksanaan proyek (Syihabuddin & Tuti, 2026).

Berdasarkan kondisi tersebut, entry data monitoring pembelian material tidak hanya berfungsi sebagai kegiatan administratif, tetapi juga menjadi salah satu faktor yang mendukung peningkatan kinerja karyawan administrasi proyek. Oleh karena itu, penelitian ini bertujuan untuk menganalisis peran entry data monitoring pembelian material dalam meningkatkan kinerja karyawan administrasi proyek data center selama kegiatan magang. Hasil penelitian diharapkan dapat memberikan gambaran mengenai pentingnya pengelolaan data pembelian material yang sistematis dalam meningkatkan efektivitas administrasi proyek.

METODE KEGIATAN

Penelitian ini menggunakan pendekatan kualitatif dengan metode deskriptif yang bertujuan untuk menggambarkan peran entry data monitoring pembelian material dalam mendukung efektivitas kinerja administrasi proyek Data Center di PT Dwimitra Ekatama Mandiri. Penelitian dilaksanakan selama kegiatan magang pada 18 Agustus 2025 sampai 4 September 2025 di Departemen Data Entry. Fokus kegiatan meliputi penerimaan dokumen Purchase Order (PO), verifikasi kesesuaian data, proses entry pembelian material, pembaruan data monitoring menggunakan Microsoft Excel, serta pemeriksaan kembali data yang telah diinput.

Pengumpulan data dilakukan melalui observasi dan dokumentasi. Observasi dilakukan dengan mengamati secara langsung proses administrasi pembelian material, mulai dari penerimaan PO, pencocokan data, penginputan, hingga pembaruan informasi pada file monitoring. Dokumentasi dilakukan dengan memanfaatkan dokumen yang berkaitan dengan kegiatan administrasi, seperti PO, file Monitoring Pembelian Barang, rekapitulasi transaksi, dan dokumentasi kegiatan magang. Kedua teknik tersebut digunakan untuk memperoleh informasi mengenai alur kerja, ketelitian dalam melakukan entry data, serta manfaat monitoring dalam mendukung kelancaran administrasi proyek.

Data yang diperoleh dianalisis secara deskriptif kualitatif menggunakan model Miles, Huberman, dan Saldaña (2014), yang meliputi kondensasi data, penyajian data, serta penarikan dan verifikasi kesimpulan. Data hasil observasi dan dokumentasi dipilih sesuai dengan fokus penelitian, kemudian disusun dan dianalisis untuk mengetahui peran entry data monitoring terhadap ketepatan pencatatan, kemudahan memperoleh informasi, dan efektivitas administrasi proyek. Keabsahan data dilakukan melalui triangulasi sumber, yaitu dengan membandingkan hasil observasi dengan dokumen perusahaan seperti PO dan file monitoring pembelian material agar data yang diperoleh lebih konsisten dan dapat dipertanggungjawabkan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

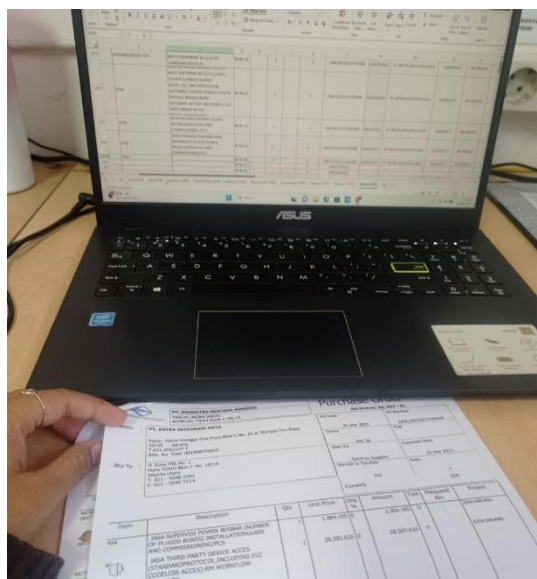
Kegiatan magang dilaksanakan di PT Dwimitra Ekatama Mandiri pada Departemen Data Entry terhitung sejak tanggal 18 Agustus 2025 hingga 4 September 2025. Selama kegiatan magang, penulis terlibat langsung dalam administrasi pembelian material proyek Data Center, khususnya pada proses penerimaan dokumen Purchase Order (PO), verifikasi kesesuaian data, entry data pembelian material, serta pembaruan (updating) data monitoring menggunakan Microsoft Excel. Kegiatan tersebut dilakukan untuk memastikan seluruh informasi pembelian material tercatat secara sistematis dan dapat dimanfaatkan sebagai bahan pemantauan bagi tim proyek.

Berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan, entry data monitoring memiliki peran yang sangat signifikan dalam meningkatkan efektivitas kinerja administrasi proyek. Data yang diinput dan diperbarui secara teratur memudahkan staf administrasi maupun tim proyek dalam memantau informasi mengenai jenis material, kuantitas pembelian, identitas vendor, status pemesanan, hingga penerimaan material di lokasi proyek. Selain itu, kegiatan rekapitulasi transaksi harian, penyusunan laporan anggaran pengeluaran, serta pembaruan data vendor menjadikan alur administrasi pembelian lebih terstruktur, transparan, dan mempermudah penelusuran informasi saat dibutuhkan.

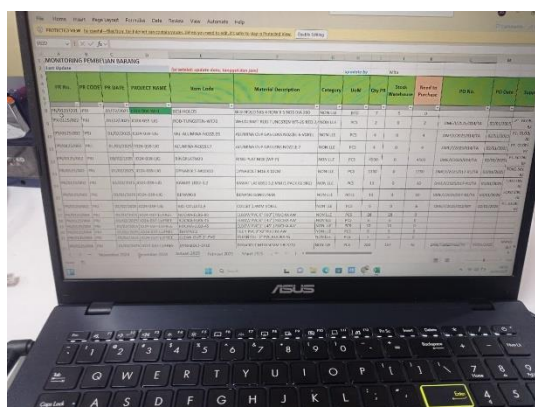
Hasil pengamatan ini sejalan dengan penelitian Lisyah dan Hadiguna (2016) yang menjelaskan bahwa pengelolaan logistik mencakup kegiatan pemesanan, penyimpanan, dan pengendalian material, di mana penggunaan kartu/sistem pengendalian berfungsi sebagai mekanisme untuk melakukan monitoring pengadaan material. Sementara itu, Sutedi (2011) menjelaskan bahwa pencatatan terhadap setiap permintaan dan perkembangan pengadaan dapat membantu pihak terkait dalam memantau proses pengadaan secara real-time serta menindaklanjuti kegiatan yang belum berjalan sesuai ketentuan.

Dengan demikian, kegiatan entry data monitoring pembelian material tidak hanya berfungsi sebagai proses pencatatan administratif semata, melainkan juga menjadi bagian dari mekanisme pengendalian proyek Data Center. Ketelitian dalam melakukan input, verifikasi, dan pembaruan data secara konsisten dapat meminimalisir risiko kesalahan informasi (human error) serta memperlancar koordinasi antarbagian. Oleh karena itu, semakin teratur dan akurat proses entry data dilakukan, semakin tinggi pula efektivitas kinerja administrasi dalam

memantau pengadaan material dan mendukung kelancaran operasional proyek di PT Dwimitra Ekatama Mandiri.



Gambar 1. Proses entry dan monitoring data pembelian material menggunakan Microsoft Excel



Gambar 2. Proses pengecekan Purchase Order sebagai dasar entry data pembelian material.

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

Berdasarkan hasil kegiatan magang dan pembahasan, dapat disimpulkan bahwa kegiatan entry data monitoring pembelian material memiliki peran strategis dalam meningkatkan efektivitas kinerja administrasi proyek Data Center di PT Dwimitra Ekatama Mandiri. Pengolahan data pengadaan yang dilakukan secara terstruktur menggunakan Microsoft Excel terbukti meminimalisir risiko kesalahan pencatatan, mempercepat rekapitulasi data, dan memperlancar proses verifikasi data. Selain itu, keteraturan dalam entry data mendukung transparansi dan koordinasi antarbagian seperti Tim Procurement, Site Engineer, dan Project Manager, sehingga ketersediaan informasi pembelian material dapat diakses secara lebih cepat dan akurat.

Saran

Untuk meningkatkan efektivitas administrasi ke depannya, PT Dwimitra Ekatama Mandiri disarankan untuk meningkatkan konsistensi dalam pembaruan data monitoring serta mulai menerapkan standarisasi konfirmasi penerimaan barang secara digital untuk mengurangi

keterlambatan dokumen fisik. Perusahaan juga dapat mempertimbangkan penggunaan sistem monitoring yang lebih terintegrasi.

DAFTAR PUSTAKA

- Dinda N. Aprianty, W. F. (2023). Analisis Perencanaan Sumber Daya Manusia dalam Meningkatkan Mutu Pendidikan di Sekolah Menengah Pertama. *Jurnal Manajemen Pendidikan*, 5(1), 40-57.
- Dito Putra Nanda Revi Yanto, M. J. (2026). Perancangan dan Implementasi Sistem Informasi Manajemen Proyek Konstruksi Berbasis Web untuk Monitoring Progress, Material, dan Biaya. *JRIIN: Jurnal Riset Informatika dan Inovasi*, 4(3), 878-884.
- Joseph Dedy Irawan, M. (2023). Sistem Informasi Monitoring Perkembangan Pekerjaan Proyek. *JINTEKS (Jurnal Informatika Teknologi dan Sains)*, 5(3), 525-529.
- Listiani, Y. (2023). Proses monitoring pasca pengadaan bahan konstruksi PT Adhi Karya Persero Tbk. Surakarta. *Sanskara Manajemen dan Bisnis*, 1(3), 192-196. <https://doi.org/10.58812/smb.v1i03.162>.
- Lisya, L., & Hadiguna, R. A. (2016). Pengendalian persediaan primary items dalam logistik konstruksi. *Jurnal Optimasi Sistem Industri*, 15(1), 93-104.
- Nur Ainunisa Zurianti, N. H. (2024). Implementasi Pembelajaran Science, Technology, Engineering, Arts, & Mathematics (STEAM) dengan Memanfaatkan Media Loose Parts. *Jurnal Pendidikan Anak*, 13(1), 100-113.
- Permana, R., Sulistyowati, D. N., Sari, A. O., & Mutiara, T. A. Rancang bangun sistem informasi penjualan dan pembelian alat tulis kantor pada CV. Putra Mandiri. *Jurnal Teknik Komputer*.
- Ryanthika, N. (2026). Implementasi Enterprise Resource Planning (ERP) sebagai basis Continuous Review System pada monitoring supply chain material proyek konstruksi. *Jurnal Terapan Logistik Migas*, 5(1), 33-36.
- Sutedi. (2011). Perancangan Sistem Informasi Monitoring Progres. *Jurnal Informatika*, 11(2), 41-50.