



Langkah Bersama Intelektua

Jurnal Inovasi dan Pengabdian Masyarakat (JIPM)

Homepage: <https://langkahbersama.id/index.php/jipm>

ISSN: 3123 - 3058 (Media Online)

Volume 2, No 7 September 2026 (Halaman 846-853)

IMPLEMENTASI MANAJEMEN ADMINISTRASI DAN PENGELOLAAN KEUANGAN DALAM Mendukung Efektivitas Operasional pada PT Bina Usaha Warga

Bunga Meysha Fitry¹, Yanto Nius Gulo².

Program Studi Manajemen, Fakultas Ekonomi dan Bisnis,

Universitas Pamulang, Indonesia¹²

Email : bunga0011223344@gmail.com¹, dosen03062@unpam.ac.id²

ABSTRAK

Manajemen administrasi dan pengelolaan keuangan memiliki peran penting dalam mendukung efektivitas operasional perusahaan melalui pengelolaan informasi yang akurat dan tertib. Laporan magang ini bertujuan mendeskripsikan implementasi manajemen administrasi dan pengelolaan keuangan di PT Bina Usaha Warga selama Program Magang Mandiri dengan menggunakan metode deskriptif kualitatif melalui observasi, partisipasi, dokumentasi, dan studi kepustakaan. Selama magang, mahasiswa terlibat dalam berbagai kegiatan administrasi dan keuangan, seperti penyusunan surat, pengelolaan e-mail, pembuatan invoice, kuitansi bermeterai, penginputan time sheet, pembuatan faktur dan pelaporan pajak menggunakan Coretax, pencatatan jurnal umum, bukti kas masuk dan kas keluar, penyusunan laporan laba rugi, neraca, daftar aset, serta administrasi penggajian karyawan. Hasil magang menunjukkan bahwa penerapan sistem administrasi yang tertata, didukung pemanfaatan teknologi perkantoran dan pengelolaan keuangan yang sistematis, mampu meningkatkan efektivitas operasional perusahaan, mempercepat pengolahan data, serta menghasilkan informasi keuangan yang akurat sebagai dasar pengambilan keputusan.

Kata Kunci: *Manajemen Administrasi, Pengelolaan Keuangan, Efektivitas Operasional, Administrasi Perkantoran, PT Bina Usaha Warga.*

ABSTRACT

Administrative management and financial management play an important role in supporting the operational effectiveness of a company through accurate and orderly information management. This internship report aims to describe the implementation of administrative management and financial management at PT Bina Usaha Warga during the Independent Internship Program

Article History

Received: 29 September 2026

Reviewed: 29 September 2026

Published: 30 September 2026

Copyright : Author

Publish by : JIPM



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)

using a qualitative descriptive method through observation, participation, documentation, and literature study. During the internship, students were involved in various administrative and financial activities, such as preparing letters, managing e-mail, preparing invoices and stamped receipts, inputting timesheets, preparing tax invoices and tax reporting using the Coretax application, recording general journals, preparing cash receipts and cash disbursement records, preparing income statements, balance sheets, asset lists, and employee payroll administration. The internship results show that the implementation of an orderly administrative system, supported by the use of office technology and systematic financial management, can improve the company's operational effectiveness, accelerate data processing, and produce accurate financial information as a basis for decision-making.

Keywords: *Administrative Management, Financial Management, Operational Effectiveness, Office Administration, PT Bina Usaha Warga*

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Dalam menjalankan kegiatan operasional, perusahaan membutuhkan manajemen administrasi dan pengelolaan keuangan yang baik agar setiap kegiatan dapat berjalan secara tertib, efektif, dan efisien. Administrasi yang terorganisir diperlukan untuk mendukung pengelolaan dokumen dan informasi perusahaan, sedangkan pengelolaan keuangan yang baik diperlukan untuk memastikan setiap transaksi dapat dicatat dan dipertanggungjawabkan dengan tepat. Administrasi yang tertata dengan baik merupakan salah satu faktor yang mendukung efektivitas kerja organisasi (Suhardi dkk., 2022).

PT Bina Usaha Warga merupakan perusahaan yang dalam kegiatan operasionalnya menjalankan berbagai aktivitas administrasi dan keuangan, seperti pengelolaan dokumen perusahaan, pencatatan transaksi, penyusunan laporan keuangan, administrasi perpajakan, serta pengelolaan dokumen pendukung lainnya. Dalam pelaksanaannya, perusahaan telah menerapkan prosedur kerja untuk mendukung keteraturan administrasi dan pengelolaan keuangan. Berbagai kegiatan tersebut dilakukan untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional perusahaan. Berdasarkan hasil observasi selama pelaksanaan Magang Mandiri di PT Bina Usaha Warga, terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam pelaksanaan manajemen administrasi dan pengelolaan keuangan.

Salah satunya adalah ketelitian dalam proses administrasi keuangan. Dokumen seperti invoice, kuitansi bermeterai, faktur pajak, timesheet, dan payroll perlu disusun dan diperiksa dengan cermat agar tidak terjadi kesalahan pencatatan maupun kesalahan administrasi yang dapat memengaruhi kelancaran operasional perusahaan. Selain itu, proses pengelolaan keuangan memerlukan ketelitian, ketepatan waktu, serta kesesuaian dengan prosedur operasional perusahaan. Setiap transaksi keuangan perlu dicatat secara sistematis dan didukung oleh dokumen yang lengkap sehingga informasi keuangan yang dihasilkan dapat dipertanggungjawabkan. Pengelolaan keuangan yang baik menjadi dasar dalam penyusunan

laporan keuangan yang akurat serta mendukung proses pengambilan keputusan manajemen (Seto dkk., 2022). Permasalahan lainnya berkaitan dengan penggunaan aplikasi Coretax dalam administrasi perpajakan. Proses penginputan data dan pembuatan dokumen perpajakan membutuhkan pemahaman terhadap prosedur serta ketelitian agar tidak terjadi ketidaksesuaian data administrasi perpajakan perusahaan. Oleh karena itu, diperlukan pemahaman, ketelitian, dan kepatuhan terhadap prosedur kerja agar setiap proses administrasi perpajakan dapat dilaksanakan dengan baik.

Berdasarkan kondisi tersebut, dapat diketahui bahwa penerapan manajemen administrasi dan pengelolaan keuangan memiliki peranan penting dalam mendukung efektivitas operasional PT Bina Usaha Warga. Administrasi yang tertata, pencatatan keuangan yang akurat, kelengkapan dokumen, serta pelaksanaan prosedur kerja yang tepat dapat membantu mendukung kelancaran kegiatan operasional perusahaan. Oleh karena itu, penulis menyusun laporan magang dengan judul "Implementasi Manajemen Administrasi dan Pengelolaan Keuangan dalam Mendukung Efektivitas Operasional pada PT Bina Usaha Warga." PT Bina Usaha Warga merupakan perusahaan yang bergerak di bidang jasa dengan berbagai aktivitas operasional yang membutuhkan sistem administrasi dan pengelolaan keuangan yang tertata. Dalam menjalankan kegiatan usahanya, perusahaan menerapkan pembagian tugas pada setiap divisi, seperti Divisi Accounting, Administrasi dan Sekretaris, Pengawas Lapangan, Bidang Usaha, Keamanan, serta tim operasional lainnya yang saling berkoordinasi dalam mendukung keberhasilan operasional perusahaan. Sistem administrasi yang baik menjadi salah satu faktor penting dalam menjaga kelancaran proses bisnis, mulai dari penyusunan dokumen, pengelolaan data, administrasi perpajakan, hingga penyusunan laporan keuangan perusahaan.

Selama pelaksanaan Program Magang Mandiri di PT Bina Usaha Warga, penulis ditempatkan pada Divisi Accounting. Dalam pelaksanaannya, penulis memperoleh pembelajaran mengenai sistem administrasi perusahaan dan pengelolaan keuangan melalui berbagai kegiatan, antara lain pengenalan tugas dan fungsi Divisi Accounting, penggunaan Microsoft Excel dalam pengolahan data, penggunaan Microsoft Word untuk penyusunan dokumen resmi, penyusunan berbagai surat kantor, pengelolaan surat elektronik (*e-mail*), pembuatan invoice dan kuitansi, penginputan *time sheet* karyawan, pembuatan faktur pajak menggunakan aplikasi Coretax, pelaporan pajak bulanan, penyusunan jurnal umum, pencatatan bukti penerimaan dan pengeluaran kas, penyusunan laporan laba rugi, neraca perusahaan, daftar aset perusahaan, hingga proses administrasi penggajian karyawan. Seluruh kegiatan tersebut memberikan pengalaman nyata mengenai bagaimana sistem administrasi dan pengelolaan keuangan diterapkan dalam mendukung aktivitas operasional perusahaan.

Pengalaman selama magang menunjukkan bahwa efektivitas operasional perusahaan tidak hanya ditentukan oleh kemampuan teknis dalam menghasilkan produk atau jasa, tetapi juga dipengaruhi oleh kualitas sistem administrasi dan pengelolaan keuangan yang diterapkan. Administrasi yang tertata dengan baik mampu menghasilkan informasi yang akurat, sedangkan pengelolaan keuangan yang sistematis memberikan kemudahan bagi manajemen dalam melakukan pengendalian, evaluasi, dan pengambilan keputusan. Oleh karena itu, penerapan manajemen administrasi dan pengelolaan keuangan menjadi salah satu faktor penting dalam meningkatkan efektivitas operasional perusahaan.

Berdasarkan uraian tersebut, penulis menyusun laporan magang dengan judul "Implementasi Manajemen Administrasi dan Pengelolaan Keuangan dalam Mendukung Efektivitas Operasional pada PT Bina Usaha Warga." Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran mengenai penerapan ilmu manajemen dalam dunia kerja, khususnya pada bidang administrasi dan pengelolaan keuangan, serta menjadi bentuk pertanggungjawaban akademik atas pelaksanaan Program Magang Mandiri yang telah dilaksanakan.

Identifikasi Masalah

Berdasarkan hasil observasi dan pelaksanaan kegiatan Magang Mandiri di PT Bina Usaha Warga, penulis mengidentifikasi beberapa permasalahan yang berkaitan dengan penerapan manajemen administrasi dan pengelolaan keuangan perusahaan. Identifikasi masalah dilakukan berdasarkan hasil pengamatan, proses pembelajaran, serta pelaksanaan tugas yang dilakukan selama masa magang. Salah satu permasalahan yang ditemukan adalah pentingnya ketelitian dalam proses administrasi keuangan. Setiap dokumen, seperti invoice, kwitansi bermeterai, faktur pajak, timesheet, dan payroll, harus disusun dan diperiksa dengan cermat agar tidak terjadi kesalahan pencatatan maupun kesalahan administrasi yang dapat memengaruhi kelancaran operasional perusahaan. Administrasi yang tertata dengan baik merupakan salah satu faktor yang mendukung efektivitas kerja organisasi (Suhardi dkk., 2022).

Permasalahan lainnya berkaitan dengan proses pengelolaan keuangan yang memerlukan ketelitian, ketepatan waktu, serta kesesuaian dengan prosedur operasional perusahaan. Setiap transaksi keuangan harus dicatat secara sistematis dan didukung oleh dokumen yang lengkap sehingga informasi keuangan yang dihasilkan dapat dipertanggungjawabkan. Pengelolaan keuangan yang baik menjadi dasar dalam penyusunan laporan keuangan yang akurat serta mendukung proses pengambilan keputusan manajemen (Seto dkk., 2022).

Selain itu, penggunaan aplikasi Coretax dalam administrasi perpajakan mengharuskan setiap pengguna memahami prosedur pengoperasian sistem serta ketentuan perpajakan yang berlaku. Kesalahan dalam proses penginputan data atau pembuatan faktur pajak dapat menyebabkan ketidaksesuaian data administrasi perpajakan perusahaan. Oleh karena itu, diperlukan pemahaman, ketelitian, dan kepatuhan terhadap prosedur kerja agar setiap proses administrasi perpajakan dapat dilaksanakan dengan baik.

Berdasarkan identifikasi tersebut, dapat disimpulkan bahwa penerapan manajemen administrasi dan pengelolaan keuangan yang baik sangat berperan dalam mendukung efektivitas operasional perusahaan. Sistem administrasi yang tertata, pencatatan keuangan yang akurat, serta kepatuhan terhadap prosedur kerja menjadi faktor penting dalam menghasilkan informasi yang andal dan mendukung kelancaran kegiatan operasional perusahaan (Sujarweni, 2021).

Tujuan Kegiatan

Berdasarkan permasalahan yang telah diuraikan, kegiatan ini bertujuan untuk: (1) Mengetahui dan memahami implementasi manajemen administrasi yang diterapkan pada PT Bina Usaha Warga dalam mendukung kegiatan operasional perusahaan; (2) Mengetahui dan memahami penerapan pengelolaan keuangan yang dilakukan pada PT Bina Usaha Warga sebagai bagian dari aktivitas operasional perusahaan; dan (3) Mengetahui dan memahami implementasi manajemen administrasi dan pengelolaan keuangan mampu mendukung efektivitas operasional di PT Bina Usaha Warga.

Manfaat Kegiatan

Pelaksanaan Program Magang Mandiri memberikan manfaat bagi mahasiswa, universitas, dan mitra. Bagi mahasiswa, kegiatan ini memberikan wawasan mengenai penerapan ilmu manajemen dalam dunia kerja, meningkatkan kemampuan dalam bidang administrasi, akuntansi, dan pengelolaan keuangan, serta mengembangkan keterampilan dalam menggunakan aplikasi administrasi dan teknologi informasi yang mendukung kegiatan operasional perusahaan. Selain itu, kegiatan magang dapat membentuk sikap profesional, disiplin, bertanggung jawab, dan kemampuan bekerja sama dalam lingkungan kerja. Bagi Universitas Pamulang, kegiatan ini dapat memperkuat kerja sama dengan dunia usaha dan dunia industri, menjadi sarana evaluasi kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan dunia kerja, serta mendukung peningkatan kualitas lulusan melalui pengalaman praktis. Sementara itu, bagi PT Bina Usaha Warga, kegiatan magang mendukung kerja sama dengan perguruan tinggi, berkontribusi dalam pengembangan kompetensi mahasiswa, serta menjadi media pertukaran

pengetahuan antara dunia akademik dan dunia industri yang memberikan manfaat bagi kedua belah pihak.

METODE KEGIATAN

Metode pelaksanaan kegiatan disajikan melalui penjelasan di bawah ini. Kegiatan Program Magang Mandiri dilaksanakan di PT Bina Usaha Warga dengan sasaran utama mahasiswa sebagai peserta magang dan pihak perusahaan sebagai mitra kegiatan. Program dilaksanakan selama satu bulan, yaitu pada 6 Juli sampai 6 Agustus 2026, melalui beberapa tahapan kegiatan, yaitu persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Tahap persiapan meliputi koordinasi dengan pihak perusahaan, penyesuaian jadwal kegiatan, serta pengarahan mengenai tugas dan prosedur kerja yang berlaku. Tahap pelaksanaan dilakukan melalui observasi dan partisipasi langsung dalam kegiatan administrasi dan pengelolaan keuangan pada Divisi Accounting. Kegiatan yang dilaksanakan meliputi pembuatan invoice dan kuitansi bermeterai, penginputan timesheet dan payroll, penyusunan jurnal umum, laporan laba rugi, neraca, daftar aset, bukti kas masuk dan kas keluar, serta administrasi perpajakan menggunakan aplikasi Coretax. Selama kegiatan berlangsung, mahasiswa memperoleh arahan dan pemeriksaan dari pembimbing perusahaan. Tahap evaluasi dilakukan melalui pengamatan terhadap hasil pekerjaan, pemeriksaan dokumen, serta konsultasi dengan pembimbing perusahaan dan dosen pembimbing untuk mengetahui pemahaman dan keterampilan yang diperoleh selama kegiatan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan Program Magang Mandiri di PT Bina Usaha Warga telah dilaksanakan sesuai dengan rencana selama satu bulan, yaitu pada 6 Juli sampai 6 Agustus 2026. Kegiatan dilaksanakan pada Divisi Accounting dengan melibatkan mahasiswa secara langsung dalam berbagai aktivitas administrasi dan pengelolaan keuangan perusahaan. Selama pelaksanaan magang, mahasiswa memperoleh pengalaman dalam memahami penerapan ilmu manajemen di lingkungan kerja, khususnya dalam pengelolaan administrasi, pencatatan transaksi, penyusunan laporan keuangan, administrasi perpajakan, serta pengelolaan dokumen perusahaan.

Pada pelaksanaan kegiatan administrasi, mahasiswa terlibat dalam pembuatan dan pengelolaan berbagai dokumen, seperti surat, e-mail, invoice, kuitansi bermeterai, serta dokumen pendukung lainnya. Selain itu, mahasiswa melakukan penginputan timesheet dan membantu administrasi payroll. Setiap dokumen yang dikerjakan perlu diperiksa kembali untuk memastikan kelengkapan dan kesesuaian informasi. Pengelolaan dokumen secara tertib dan sistematis membantu mempermudah proses pencarian, pemeriksaan, serta penyimpanan data sehingga kegiatan administrasi dapat berjalan dengan lebih teratur.

Dalam kegiatan pengelolaan keuangan, mahasiswa memperoleh pengalaman dalam melakukan pencatatan dan pengolahan data transaksi perusahaan. Kegiatan tersebut meliputi penyusunan jurnal umum, bukti kas masuk, bukti kas keluar, laporan laba rugi, neraca, serta daftar aset. Melalui kegiatan tersebut, mahasiswa dapat memahami bahwa setiap transaksi perlu dicatat secara sistematis dan didukung oleh dokumen yang lengkap. Ketelitian dalam melakukan pencatatan menjadi hal penting karena kesalahan dalam penginputan dapat memengaruhi informasi yang disajikan dalam laporan keuangan.

Mahasiswa juga terlibat dalam kegiatan administrasi perpajakan dengan menggunakan aplikasi Coretax. Penggunaan aplikasi tersebut memberikan pengalaman mengenai pemanfaatan teknologi dalam mendukung proses administrasi perpajakan. Dalam pelaksanaannya, diperlukan ketelitian dalam memasukkan dan memeriksa data agar informasi perpajakan yang diolah sesuai dengan dokumen yang tersedia. Hal ini menunjukkan bahwa pemanfaatan teknologi dapat membantu proses pengelolaan administrasi menjadi lebih terstruktur, namun tetap membutuhkan pemahaman terhadap prosedur dan ketelitian dalam pelaksanaannya. Hasil kegiatan juga menunjukkan bahwa penerapan manajemen administrasi dan pengelolaan keuangan yang dilakukan secara sistematis dapat mendukung efektivitas operasional perusahaan. Administrasi yang tertib membantu memperlancar pengelolaan

dokumen dan informasi, sedangkan pencatatan keuangan yang sistematis membantu menyediakan informasi keuangan yang lebih akurat dan dapat digunakan sebagai dasar dalam kegiatan perusahaan. Proses pemeriksaan dokumen oleh pembimbing juga menjadi bagian penting untuk memastikan pekerjaan yang dilakukan sesuai dengan prosedur yang berlaku. Selain memberikan manfaat bagi perusahaan dalam mendukung kegiatan administrasi dan pengelolaan keuangan, pelaksanaan magang memberikan pengalaman praktis bagi mahasiswa. Mahasiswa dapat mengembangkan kemampuan dalam melakukan pekerjaan secara teliti, disiplin, bertanggung jawab, serta memahami pentingnya kerja sama dalam lingkungan kerja. Pengalaman tersebut menjadi bentuk penerapan pengetahuan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam kegiatan kerja secara langsung.



Gambar 1. Dokumentasi Kegiatan Magang



Gambar 2. Dokumentasi Kegiatan Bimbingan oleh Bagian Keuangan

Berdasarkan hasil pelaksanaan kegiatan, dapat diketahui bahwa manajemen administrasi dan pengelolaan keuangan memiliki keterkaitan dalam mendukung efektivitas operasional PT Bina Usaha Warga. Pengelolaan dokumen yang tertib, pencatatan transaksi yang sistematis, penggunaan teknologi seperti Coretax, serta pemeriksaan terhadap hasil pekerjaan dapat membantu memperlancar proses pengolahan data dan penyediaan informasi perusahaan. Dengan demikian, pelaksanaan Program Magang Mandiri tidak hanya memberikan pengalaman kerja kepada mahasiswa, tetapi juga menunjukkan pentingnya penerapan administrasi dan pengelolaan keuangan yang teratur dalam menunjang kegiatan operasional perusahaan.

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

Pelaksanaan Program Magang Mandiri di PT Bina Usaha Warga pada Divisi Accounting selama 6 Juli sampai 6 Agustus 2026 telah memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa

dalam menerapkan ilmu manajemen di lingkungan kerja. Kegiatan yang dilakukan meliputi pengelolaan administrasi, pembuatan dan pengelolaan invoice serta kuitansi bermeterai, penginputan timesheet dan payroll, penyusunan jurnal umum, bukti kas masuk dan kas keluar, laporan laba rugi, neraca, daftar aset, serta administrasi perpajakan menggunakan aplikasi Coretax. Melalui kegiatan tersebut, mahasiswa dapat memahami bahwa ketelitian, keteraturan, dan tanggung jawab merupakan hal penting dalam pelaksanaan administrasi dan pengelolaan keuangan perusahaan.

Hasil pelaksanaan kegiatan menunjukkan bahwa pengelolaan administrasi yang dilakukan secara tertib dan sistematis dapat membantu memperlancar proses pengolahan dan penyimpanan dokumen. Sementara itu, pencatatan transaksi dan penyusunan laporan keuangan secara sistematis dapat membantu menghasilkan informasi keuangan yang lebih akurat dan tepat waktu. Penggunaan teknologi, seperti aplikasi Coretax, juga mendukung proses administrasi perpajakan agar dapat dilakukan secara lebih terstruktur. Dengan demikian, penerapan manajemen administrasi dan pengelolaan keuangan memiliki peran dalam mendukung efektivitas operasional PT Bina Usaha Warga sekaligus memberikan pemahaman dan pengalaman kerja kepada mahasiswa.

Saran

Berdasarkan pelaksanaan Program Magang Mandiri, mahasiswa diharapkan dapat terus meningkatkan kemampuan dalam bidang administrasi dan pengelolaan keuangan, khususnya dalam ketelitian pencatatan, pengelolaan dokumen, serta penggunaan aplikasi yang berkaitan dengan pekerjaan. Bagi PT Bina Usaha Warga, diharapkan dapat terus mempertahankan sistem administrasi dan pengelolaan keuangan yang tertib serta memberikan pengarahan dan pemeriksaan terhadap pekerjaan mahasiswa agar kegiatan magang dapat berjalan secara optimal. Bagi Universitas Pamulang, diharapkan kegiatan magang dapat terus dikembangkan melalui kerja sama dengan dunia kerja sehingga mahasiswa memperoleh pengalaman yang sesuai dengan bidang keilmuan dan kebutuhan dunia kerja.

DAFTAR PUSTAKA

- Andrea, A., & Lukman, H. (2026). Pelatihan penyusunan laporan laba rugi dan toko online "JW.SPEEDSHOP". *Jurnal Serina Abdimas*, 4(1), 254-260.
- Dasmo, & Sumaryati, T. (2014). Peran guru pamong dan dosen pembimbing terhadap keberhasilan Program Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa. *Jurnal Formatif*, 4(1), 56-64.
- Fitriansyah, N. A., Nurchalizah, N., Ivonne, A., & Al Haq, A. F. (2025). Peran etos kerja dan etika profesional dalam membentuk profesionalisme dan perkembangan karir peserta magang Generasi Z di PT Pelabuhan Tanjung Priok. *Jurnal Akuntansi, Keuangan, Perpajakan dan Tata Kelola Perusahaan (JAKPT)*, 2(4), 1098-1103.
- Fitrika, S. C. (2019). Pengaruh pemanfaatan sistem informasi akuntansi keuangan daerah, peran audit internal dan kompetensi sumber daya manusia terhadap kualitas laporan keuangan pada Kantor Distrik Navigasi Kota Sabang. *Jurnal Akuntansi Muhammadiyah (JAM)*, 1-12.
- Hasibuan, M. S. (2020). *Manajemen: Dasar, pengertian, dan masalah*. Bumi Aksara.
- Hery. (2021). *Analisis laporan keuangan*. PT Grasindo.
- Irwandi. (2019). Implementasi sistem informasi keuangan, kompetensi pegawai dan evaluasi manajemen terhadap efektifitas pengelolaan keuangan. *Jurnal Manajemen*, 35-43.
- Kasmir. (2021). *Analisis laporan keuangan*. PT RajaGrafindo Persada.
- Latifah, R. N. (2025). Edukasi Coretax System dalam meningkatkan kepatuhan pajak mandiri dan efisiensi administrasi di wilayah Semarang. *Jurnal Akuntansi, Perpajakan dan Auditing (JAPA)*, 63-74.
- Mukhofifah, I. S., & Samsudin, A. (2025). Implementasi proses administrasi keuangan melalui penginputan laporan masuk dan keluar. *BUSINESS: Scientific Journal of Business and Entrepreneurship*, 3(2), 62-69.
- Mulyadi. (2018). *Sistem akuntansi*. Salemba Empat.

- Mulyadi. (2023). *Sistem akuntansi* (Edisi 4). Salemba Empat.
- Nariman, A., Massidy, A. O., & Vennessa. (2023). Penyusunan neraca dan tata kelola kas pada UMKM rumah makan. *Jurnal Serina Abdimas*, 1(4), 1484-1492.
- Putri, R. A., Fadilah, E., Safitri, E. T., Iqrom, A. R., & Rifki, A. (2025). Analisis penerapan fungsi manajemen dalam pengelolaan administrasi usaha mikro, kecil, dan menengah. *Jurnal Ilmiah Ekonomi dan Manajemen*, 3(12), 132-148.
- Rahmila, S. F., & Novebri. (2025). Implementasi sistem informasi manajemen dalam pengelolaan administrasi di Pondok Pesantren Musthafawiyah Purba Baru. *Jurnal Manajemen dan Pendidikan Agama Islam (JMPAI)*, 3(1), 223-234.
- Ruwanti, G., dkk. (2025). Manajemen administrasi keuangan dalam mendukung efektivitas pengelolaan keuangan. *Jurnal Manajemen dan Pendidikan Islam*, 3(1), 223-234.
- Said, L., & Anna, Y. D. (2023). Bimtek pengelolaan keuangan berbasis good corporate governance dan pajak pada BUMDes Karya Mandiri Desa Cibodas-Lembang. *Jurnal Berdaya Mandiri*, 5(3), 191-200.
- Salamah, A., & Nurjaman, K. (2022). Prosedur dan alur invoice pada PT. USSI Kota Bandung. *Branding: Jurnal Ilmiah Manajemen dan Bisnis*.
- Sari, T. R. A., & Marfuah. (2026). Analisis penerapan Cash Management System (CMS) untuk meningkatkan efektivitas pengelolaan keuangan: Studi kasus KPPN Yogyakarta. *Neraca Manajemen, Ekonomi (MUSYTARI)*, 25(4).
- Setiawan, S. (2021). Kwitansi, pengertian & fungsi cara pembuatan ciri. *GuruPendidikan.co.id*.
- Seto, dkk. (2022). *Manajemen keuangan dan bisnis (Teori dan implementasi)*. CV Media Sains Indonesia.
- Suhardi, dkk. (2022). *Pengantar ilmu manajemen (Teori dan implementasi)*. Sada Kurnia Pustaka.
- Sujarweni, V. W. (2021). *Manajemen keuangan: Teori, aplikasi dan hasil penelitian*. Pustaka Baru Press.
- Sukanti. (2005). Efektivitas pelaksanaan praktik kerja lapangan program D III Fakultas Ilmu Sosial Universitas Negeri Yogyakarta. *Jurnal Pendidikan Akuntansi Indonesia*, 4(2), 38-61.